

Wareneingang

Der Wareneingang führt eine offene Bestellung in einen Wareneingangsbeleg über: Bestellung finden, Mengen erfassen, Mängel festhalten, abschließen.

The screenshot shows the 'Wareneingang' (Goods Receipt) screen in the FINN.lager system. At the top, there is a header with a back arrow, the title 'Wareneingang' with a red 'WE055' tag, and the company name 'Holz- und Möbelland Altmark'. To the right, there is a 'Lieferschein' (Delivery Note) button with a truck icon and a camera icon. Below the header, there is a toggle switch for 'Nur offene Artikel' (Only open items) and a green '+ ARTIKEL' button. A search bar labeled 'Artikel / EAN / Matchcode' is present. The main area displays details for a specific item: '100001 Sessel Fremdsprache (E) Hauptlager 100'. To the right of these details, there is a circular progress indicator showing '1 Stück übrig' (1 item left). Below the item details, there is a quantity input field labeled 'Menge in Stück' with a value of '0' and a '+' button. To the right of the quantity field, there are three buttons: a red button with a 'P' icon, a green button with a camera icon, and a green button with a flag icon. At the bottom, there are two large buttons: 'DRUCKEN' (Print) and 'ABSCHLIESSEN' (Close).

Die Bestellung finden

Gesucht werden kann über

- die Bestellnummer
- die Lieferantenummer
- den Lieferantennamen
- die Artikelnummer eines bestellten Artikels
- die EAN eines bestellten Artikels
- den Matchcode eines bestellten Artikels

Der letzte Punkt ist der praktische: Wenn auf dem Paket keine Bestellnummer steht, genügt es, einen Artikel daraus zu scannen. FINN.lager zeigt dann alle Bestellungen, die diesen Artikel enthalten.

Zusätzlich werden Bestellungen vorgeschlagen, deren Liefertermin **heute** ist.

Eine Bestellung erscheint nur, wenn sie

- in der SelectLine als **gedruckt** gilt,
- noch **nicht abgeschlossen** ist,
- zum eigenen **Standort** gehört,
- und keine Lieferantenretoure ist.

„Gedruckt“ ist der Punkt, an dem die Suche am häufigsten scheitert. Eine Bestellung, die noch nicht gedruckt wurde, gilt als in Arbeit und erscheint im Lager nicht.

Alternativ kann der Wareneingang aus dem [Anlieferungsboard](#) gestartet werden — dort auch durch Scannen des angezeigten Barcodes.

Offene Wareneingänge fortsetzen

Wurde zu einer Bestellung schon ein Wareneingang begonnen und noch nicht abgeschlossen, wird er zur Auswahl angeboten. So lässt sich eine Lieferung über die Mittagspause hinweg oder von zwei Personen erfassen.

Mengen erfassen

Nach der Auswahl entsteht der Wareneingangsbeleg. Lieferant und Belegnummer stehen oben, der angemeldete Mitarbeiter wird im Beleg eingetragen.

Je Position wird die gelieferte Menge erfasst — per Scan oder von Hand. Dazu gehört:

Angabe	Wann
Lager	wohin die Ware eingelagert wird
Menge	immer
Serie oder Charge	bei Serien- und Chargenartikeln
Verfallsdatum	wenn der Artikel eine Verfallsfrist hat

Beim Lager schlägt FINN.lager der Reihe nach vor: das eingerichtete Wareneingangslager, das Lager aus der Bestellposition, das Lager der bisherigen Erfassung. Ist *Alle Läger auswählbar* eingeschaltet, stehen alle Läger des Standorts zur Wahl.

Bei Serien- und Chargenartikeln zeigt FINN.lager die bereits im Bestand vorhandenen Nummern zur Auswahl — nach Verfallsdatum sortiert, das älteste zuerst.

Offene Mengen übernehmen

Ist die Lieferung von Hand geprüft und vollständig, übernimmt *Offene Menge übernehmen* die Mengen unverändert aus der Bestellung.

Bei Serien- und Chargenartikeln geht das nur eingeschränkt, weil zu jedem Stück eine Nummer gehört. Diese Positionen müssen einzeln erfasst werden.

Unerwartete Artikel

Ist mehr geliefert worden als bestellt, lässt sich über *Artikel hinzufügen* eine zusätzliche Position aufnehmen. Sie ist im Beleg als manuell hinzugefügt erkennbar.

Serien- und Chargennummern

FINN.lager prüft mit:

- Eine **Seriennummer**, die schon im Bestand ist, wird abgewiesen — eine Seriennummer bezeichnet genau ein Stück.
- Eine **Chargennummer** wird abgewiesen, wenn sie im Bestand zu einem anderen Artikel gehört.

Soll eine Chargennummer für mehrere Artikel gelten, muss das in den allgemeinen Einstellungen erlaubt werden.

Siehe [Allgemeine Einstellungen](#).

Mängel festhalten

Fehlt Menge oder ist Ware beschädigt, wird je Position ein Mangel erfasst — mit Text und mit Foto.

Der Eintrag landet im **Journal des Wareneingangsbelegs** in der SelectLine, das Bild als Anhang. Der Einkauf sieht die Reklamation damit am Beleg, ohne dass jemand eine E-Mail schreiben muss.

Die Bezeichnungen für Bildverweise sind einstellbar. Vorbelegt sind *Beschädigt* und *Fehlende Menge* — wer eigene Kategorien braucht, ergänzt sie in der Konfiguration.

Lieferscheinnummer

Die Lieferscheinnummer des Lieferanten kann erfasst werden; in welches Feld sie geschrieben wird, ist einstellbar. Auf Wunsch ist die Eingabe **Pflicht** — sinnvoll dort, wo Rechnungen später gegen Lieferscheine geprüft werden.

Drucken

Übliche Ausdrücke sind das Wareneingangsprotokoll und Artikeletiketten. Beim Etikettendruck ist die Menge mit der erfassten Menge vorbelegt.

Auf Wunsch kann auch die **Bestellung** gedruckt werden, direkt nach ihrer Auswahl — praktisch als Mitlaufzettel.

Siehe [Druckformulare und Makros](#).

Abschließen

Wareneingang abschließen beendet den Beleg. Danach ist er im Lager nicht mehr in der Liste der offenen Wareneingänge.

Sind in der Bestellung noch offene Positionen übrig, weist FINN.lager darauf hin. Ist es freigegeben, kann die **Bestellung** an dieser Stelle mit abgeschlossen werden.

Eine Bestellung abzuschließen heißt: Die offenen Mengen werden nicht mehr erwartet. Bei einer Teillieferung, auf die noch eine Nachlieferung folgt, darf das nicht passieren.

Einstellungen dieses Moduls

Einstellung	Wirkung
Belegtyp	welche Belegart der Wareneingang erzeugt

Einstellung	Wirkung
Lieferschein Pflicht	Lieferscheinnummer muss erfasst werden
Lieferschein Feld	in welches Feld sie geschrieben wird
Übernahme aller Positionen	Schaltfläche <i>Offene Menge übernehmen</i> zeigen
Wareneingangslager	Lager, das zuerst vorgeschlagen wird
Alle Lager auswählbar	jedes Lager des Standorts zur Wahl stellen
Bildverweise	Bezeichnungen für die Mängelfotos
Bestellung drucken	Bestellung nach der Auswahl drucken können
Bestellung abschließen	Bestellung beim Abschluss mit erledigen können

Welche Belegarten als Bestellung durchsucht werden, steht nicht hier, sondern beim Anlieferungsboard. Beide Module suchen dieselben Bestellungen.

Siehe [Anlieferungsboard](#).

Weiter

[Inventur](#)