

# Voraussetzungen in der SelectLine

## INBOX-Beleg

Alles Eingangsrechnungen werden zunächst im **INBOX-Beleg** abgelegt, um diese dann später in den Beleg **Eingangsrechnung** zu übergeben.

Dieser ist wie folgt anzulegen:

Belegdefinition bearbeiten

**Menü**

Belegtyp   Belegtyp verstecken

Menüeintrag

Schalterbild

Tastenkürzel

Nachfolgebeleg

**Positionstexte**

Startwerte   Automatisch anpassen

**Zuordnung**

Adresstyp

Umsatz

Lageraktion  Die Lageraktion erlaubt negative Mengeneingaben.

Auswertung

Positionswert

**Druckvorlage**

Bezeichnung  Vorlagenart

**Option**

Übernahme anzeigen

Bei vollständiger Übernahme, Löscharfrage

Rückstände des Quellbelegs bei Übergabe manuell erledigen

Bearbeitungsstatus verwenden

Versandartikel automatisch hinzufügen, beim Abschließen der Bearbeitung

Ok Abbrechen

# Lieferantenvertrag

Wiederkehrende Eingangsrechnungen lassen sich sehr gut im Beleg Lieferantenvertrag abbilden.


Dieser ist wie folgt anzulegen:

### Belegdefinition bearbeiten

**Menü**

Belegtyp   Belegtyp verstecken

Menüeintrag

Schalterbild 

Tastenkürzel

Nachfolgebeleg

**Positionstexte**

Startwerte   Automatisch anpassen

**Zuordnung**

Adresstyp

Umsatz

Lageraktion  Die Lageraktion erlaubt negative Mengeneingaben.

Auswertung

Positionswert

**Druckvorlage**

Bezeichnung  Vorlagenart

**Option**

Übernahme anzeigen

- Bei vollständiger Übernahme, Löschabfrage
- Rückstände des Quellbelegs bei Übergabe manuell erledigen

Bearbeitungsstatus verwenden

- Versandartikel automatisch hinzufügen, beim Abschließen der Bearbeitung